

**STATUT
PUBLICZNEGO ZESPOŁU SZKÓŁ
I PRZEDSZKOLI SAMORZĄDOWYCH
W SOCHOCINIE**

-----TEKST UJEDNOLICONY-----

Stan prawny na dzień 1.09.2021r.

§1

1. Siedziba Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie mieści się w Sochocinie przy ul. Szkolnej 17.

§2

1. Organem prowadzącym Publiczny Zespół Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie jest Miasto i Gmina Sochocin.
2. Publiczny Zespół Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§3

1. W skład Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie zwanego dalej Zespołem Szkół wchodzi:
 - 1) Guzikowa Kraina Przedszkole Samorządowe w Sochocinie z siedzibą przy ulicy Szkolnej 17.
 - 2) Szkoła Podstawowa im. mjr. Henryka Sucharskiego w Sochocinie z siedzibą przy ul. Szkolnej 17.
 - 3) (uchylony)

§4

1. Szkoła i przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkół określone w § 3 ust. 1.1, 1.2 prowadzą działalność w oparciu o własne statuty.

§5

1. Hala sportowa świadczy usługi na rzecz wszystkich uczniów szkół i przedszkola, wchodzących w skład Zespołu Szkół w zakresie zajęć dydaktycznych objętych programem wychowania fizycznego oraz zajęć pozalekcyjnych.
2. W hali sportowej organizowane są zajęcia sportowe związane z prowadzeniem obozów sportowych oraz inne zajęcia i imprezy sportowe w ramach wydzielonego rachunku dochodów.
3. Hala sportowa świadczy usługi na rzecz samorządu lokalnego, mieszkańców, stowarzyszeń wg zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej ustalonych przez organ prowadzący.

§6

1. Pawilon Socjalny mieści się w oddzielnym budynku znajdującym się na terenie szkolnym.
2. W budynku „Pawilon Socjalny” mieści się stołówka szkolna, zapewniająca spożycie obiadów wszystkim uczniom i pracownikom oraz miejsca noclegowe, w budynku przedszkola mieści się stołówka przedszkolna zapewniająca spożycie posiłków dzieciom przedszkolnym oraz pracownikom.
3. Ze stołówki szkolnej i przedszkolnej mogą korzystać dzieci, uczniowie oraz pracownicy.
4. Obsługę finansową stołówki szkolnej, przedszkolnej prowadzi księgowość Zespołu Szkół w Sochocinie.
5. (uchylony)
- 5a. Przychody i wydatki z wydzielonego rachunku dochodów reguluje uchwała Rady miejskiej.
6. (uchylony)

§7

1. W Publicznym Zespole Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie tworzy się stanowiska administracyjne w zależności od potrzeb zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placówki.
2. Pracownicy obsługi zatrudniani są przez dyrektora Zespołu Szkół.
3. Nauczyciele zatrudniani są przez dyrektora Zespołu Szkół.
4. Każdy nauczyciel jest członkiem Rady Pedagogicznej Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie.

§ 8

(uchylony)

§ 9

1. Dyrektor Zespołu Szkół zachowuje uprawnienia dyrektora placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół i jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie.

§10

1. Cele i zadania w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki realizowane są w oparciu o statuty szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Zasady funkcjonowania pozostałych jednostek organizacyjnych Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

§11

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu
 - 2) Rada Pedagogiczna Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie
 - 3) Rada Rodziców Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie

- 4) (skreślony)
- 5) Samorząd Uczniowski.

§12

1. Do obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół należy:

- 1) Sporządzanie planu finansowego placówki
- 2) Opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły.
- 3) Opracowanie zakresów obowiązków pracowników niepedagogicznych.
- 4) Dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnianie jej i zwalnianie
- 5) Dobór pracowników niepedagogicznych, ich zatrudnianie i zwalnianie.
- 6) Opracowanie regulaminu nagradzania nauczycieli
- 7) Kierowanie całokształtem działania Zespołu Szkół, a w szczególności:
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
 - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz ocenianie kadry pedagogicznej,
 - tworzenie atmosfery i warunków do permanentnego doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
 - współdziałanie z Samorządem Uczniowskim Szkoły Podstawowej,
 - organizowanie współdziałania Dyrektora i wychowawców z Radą Rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół,
 - dbałość o powierzone przez organ prowadzący mienie Zespołu Szkół
 - wnioskowanie do organu prowadzącego Zespół Szkół w sprawie rozwoju bazy materialno- technicznej,
 - realizowanie uchwał organu prowadzącego szkołę oraz uchwał Rady Pedagogicznych Szkół i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
 - informowanie organu prowadzącego Zespół Szkół o efektach pracy.

2. Dyrektor Zespołu Szkół ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników,
- 3) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z regulaminem, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
- 4) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach nagród i odznaczeń do organów zwierzchnich,
- 5) przyjmowania uczniów do szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół,
- 6) oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół,
- 7) decydowania o wewnętrznej pracy szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół, bieżącego funkcjonowania,

- 8) podejmować starania w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność Zespołu Szkół spoza budżetu /fundacje, poszukiwanie sponsorów/,
- 9) reprezentowania szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół na zewnątrz i podpisywanie dokumentów i korespondencji zgodnie kompetencjami,
- 10) ma prawo używania pieczęci z tytułem "Dyrektor".

3. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę i przedszkole wchodzących w skład Zespołu Szkół wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami,
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkół z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach Zespołu Szkół podczas zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w jego skład,
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu Szkół,
 - 1) prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§13

1. W Publicznym Zespole Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie tworzy się stanowiska wicedyrektorów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych statutach publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

§14

1. Szczegółowe zadania Wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu zgodnie z organizacją pracy poszczególnych placówek w danym roku szkolnym.

§15

1. Wicedyrektor d/s dydaktyczno-wychowawczych:
 - 1) zastępuje dyrektora Zespołu Szkół w czasie jego nieobecności w placówce,
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych właściwych dla przedszkola i szkoły podstawowej,
 - 3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności nauczycieli poszczególnych placówek,
 - 4) utrzymuje kontakty w imieniu dyrektora Zespołu Szkół z rodzicami uczniów poszczególnych placówek, przyjmuje rodziców, odpowiada na ich postulaty i skargi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół,
 - 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 6) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nauczycieli powierzonych jego opiece,
 - 7) nadzoruje i odpowiada za wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym,
 - 8) prowadzi zgodnie z prawem dokumentację uczniowską,
 - 9) informuje odpowiednich dyrektorów szkół o realizowaniu przez ich uczniów

obowiązku szkolnego w tutejszej szkole,

10) przygotowuje informację o działalności placówek powierzonej jego opiece oraz o efektach pracy dydaktyczno- wychowawczej i przedstawia dyrektorowi Zespołu Szkół.

2. Wicedyrektor jest przełożonym nauczycieli placówek, ma więc prawo do:

- 1) przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- 2) decydowania w bieżących sprawach procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 3) wnioskowania w sprawach oceny pracy nauczycieli,
- 4) wnioskowania do dyrektora Zespołu Szkół w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych pracowników szkół i przedszkola,
- 5) ma prawo do używania pieczęci z tytułem „Wicedyrektor” oraz podpisywania pism, w sprawach należących do jego zadań i kompetencji.

3. Wicedyrektor odpowiada:

- 1) Służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym szkołę za:
 - poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej placówek,
 - poziom nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, nad którymi dyrektor Zespołu Szkół powierzył jemu opiekę,
 - sprawowanie opieki nad nauczycielami w aspekcie ich zawodowego rozwoju
 - prawidłowość postępowania szkoły w związku realizacją obowiązku szkolnego w obwodzie przedszkola i szkoły,
 - bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego przedszkola i szkół.

§16

(uchylony)

§17

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie jest: Rada Pedagogiczna Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie.
2. Dyrektor Zespołu Szkół po nowelizacji Statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
4. Tekst niniejszego Statutu dostępny jest na stronie internetowej Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie oraz w bibliotece szkolnej.