

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr. OZ.483.2022.....⁵⁶

Sochocin, dn. 8.11.2022

(miejsowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku

starszy asystent mgr Anna Ozimkiewicz

nr upoważnienia 06/2022

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r poz. 195 z późn.zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r poz. 2000).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

PUBLICZNY ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI SAMORZĄDOWYCH

w Sochocinie ul. Szkolna 6; 09-110 Sochocin

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

DYREKTOR mgr BEATA GRABARCZYK-TOMASZEWICZ

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:
Ocena programu dydaktycznego, stopień realizacji programu
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
Informacje z realizacji programu
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik ^(wymienić) #/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
W placówce dbamy o czystość i higienę
Proszę oświecić podłogę z napisem
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi*
uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:
nie było

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR

(podpis osoby w obecności której przeprowadzono wizytację)

Z upoważnienia P/IT/PT/PZ/01/03/01
Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płońsku
Data wydania: 08-02-2019 r.
Strona 3 (3)
mgr Anna Ozimkiewicz
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 8. M. 2018. otrzymałem/(-am).*

DYREKTOR

mgr Beata Grabarczyk-Tomaszewicz

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płońsku powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr OZ.483.2022.....
z dnia 8.11.2022.....

1. Oceniana interwencja programowa:

Hyd i p. lepek produkty ekologiczne

2. Koordynator programu:

Ewa Nowakowska

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

jk

(stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

rok szkolny 2021/2022

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

dzieci - 6 lekcje.
rodzice 25

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Cele zgodnie z założeniami programu

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Program był redigowany - poprzednie edycje.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

Z zespołem ośrodka Gestoranci i w Olsztynie
połączenie on-line - poprzez konferencje
gestoranci i ich prezentacje. Kartki i
skrytka.

9. Metody/formy realizacji programu:

Spółpraca z pracowniami - stworzenie miódki
- wyjazd do gospodarstwa "Promytny" w Kęzycach.
połączenie, doradztwo, przygotowanie kartki i
wizualizacja, spacer do sklepu, odprawy
podróżne i w miejscu, spacer do lasu, wiatki.

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

Zadania były realizowane wśród dzieci 6-letnich
rodzice mogli porozmawiać o programie.
Dzieci czynnie brały udział w programie były
to czynne osoby.
Realizacja treści dotyczącej tematu "Eko styl życia"
gdzie realizowano temat o ekologii, ekologii, modelis
modelis ekologii.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Działania były zgodne z założeniami
programu.

