

## KRYTERIA REKRUTACJI I ICH SPEŁNIANIE

### DO GUZIKOWEJ KRAINY PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SOCHOCINIE

#### I ETAP

1. Do Guzikowej Krainy Przedszkola Samorządowego w Sochocinie przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie miasta i gminy Sochocin
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.1, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych Przedszkola Samorządowego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów	Liczba pkt.
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b>	Oświadczenie – wzór do pobrania w sekretariacie lub stronie internetowej <a href="http://szkola.sochocin.bip-e.pl">http://szkola.sochocin.bip-e.pl</a>	20
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	<b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu)	20
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	<b>Orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych(oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu)	20
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>	<b>Orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu)	20
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	<b>Orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych(oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu)	20
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b>	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</b> – wzór oświadczenie do pobrania w sekretariacie lub stronie internetowej <a href="http://szkola.sochocin.bip-e.pl">http://szkola.sochocin.bip-e.pl</a> (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu)	20
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>	Dokument poświadczający objęcia dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu)	20

Kryteria. o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.

## II ETAP

### Kryteria postępowania rekrutacyjnego II etap - do publicznego przedszkola

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny/przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria uzgodnione z Burmistrzem Miasta i Gminy Sochocin

Lp.	Kryteria	Forma dokumentu	Liczba pkt.
1.	<b>Pozostawanie rodziców kandydata/rodzica samotnie wychowującego w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności rolniczej lub gospodarczej</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zaświadczenie z miejsca pracy rodzica</li><li>• Dokument potwierdzający opłacanie składek KRUS lub aktualny wpis pobrany z CEIDG</li></ul>	10
2.	<b>Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola</b>	Oświadczenie – wzór do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej <a href="http://szkola.sochocin.bip-e.pl">http://szkola.sochocin.bip-e.pl</a>	6
3.	<b>Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły</b>	Oświadczenie – wzór do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej <a href="http://szkola.sochocin.bip-e.pl">http://szkola.sochocin.bip-e.pl</a>	2

Oprócz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rodzic może złożyć do dyrektora informację o **stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.** (Druk - wzór do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej <http://szkola.sochocin.bip-e.pl>)

### **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO ORAZ SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO GUZIKOWEJ KRAINY PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SOCHOCINIE**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami	1 – 15 marca 2024 r. do godziny 15.00	9 - 13 maja 2024 r. do godziny 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy	18 marca – 4 kwietnia 2024 r. do godziny 15.00	14 – 30 maja 2024 r. do godziny 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	31 maja 2024 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia (podpisem) oraz podanie informacji o liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu i posiłkach	8 – 10 kwietnia 2024 r. do godziny 15.00	3 – 4 czerwca 2024 r. do godziny 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	5 czerwca 2024 r. do godz. 15.00

