

# Publiczny Zespół Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie

<http://szkola.sochocin.bip-e.pl/s09/zasady-funkcjonowania/3867,Zasady-funkcjonowania-szkoly.html>  
03.05.2024, 13:28

## Zasady funkcjonowania szkoły

Interesantów przyjmuje dyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów w zależności od kompetencji. Fakt przyjęcia sprawy w formie korespondencji przychodzącej odnotowywany jest w dzienniku. Sprawy nie wymagające załatwienia w formie pisemnej załatwiane są poprzez ustne udzielenie informacji.

Dni i godzin pracy sekretariatu: pn. - pt. 7.30 - 15.30

Dyrektor szkoły przyjmuje interesantów w godzinach pracy placówki.

Wychowawcy/Nauczyciele: przyjmują rodziców i opiekunów w trakcie zebrań i konsultacji w ustalonego harmonogramu.

Sposób załatwiania spraw pisemnych: pisma przychodzące i wychodzące rejestrowane są w sekretariacie szkoły, przekazywane w/g kompetencji. Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.

Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw. Korespondencję można dostarczyć osobiście lub drogą pocztową lub za pomocą emaila.

---

## Metadane

Data publikacji : 25.05.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Publiczny Zespół Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
Administrator

---

